

第9回PRAS事例交流・研究発表大会 発表マニュアル

概要

- ・ 発表方法は、「会場発表」と「オンライン発表」のいずれかになります。
- 「会場」の場合は、来場のうえ対面での発表となります。（ただし、オンライン参加者用にZoom配信あり）
- 「オンライン」の場合は、オンラインでの発表となります。（会場のプログラム・発表は視聴のみ可）
- セッションごとにそれぞれに座長が配置され、「Zoom会議室」が開設されます。
- 「会場発表」の場合は、基本的に座長PC（Zoom接続済み）で発表します。
- 「オンライン発表」の場合は、発表者が自身のPCでZoomに接続（画面共有等も）して発表します。

〔会場割り当て〕

A会場 = セッション 1・2

ミーティングID: 897 9654 7679

パスコード: 767834

B会場 = セッション 1・2

ミーティングID: 833 2198 5999

パスコード: 058503

※Wifiについて・・・会場のID以外に、ご自身のモバイルWifiをご用意ください。

座長の方へ

- 持参したPCで「Zoom会議室」に入室してください。（映像はPC内臓カメラ、B会場はスピーカマイク使用）
- PCの画面が会場スクリーンに映るようにプロジェクタと接続してください。
- 会場に「Zoom接続の際にはミュート、スピーカーOFF設定をしてください」と呼びかけ & 徹底してください。
- 会場発表の場合：
 - ◇ 発表者から事前に、発表データをもらってZoomで画面共有できるようにご準備ください。
 - ◇ B会場で質問がある場合はスピーカマイクが拾える明瞭な発言をお願いしてください。
 - ◇ オンライン参加者に対して、質問がある場合はZoomチャットを使用するようにご指示ください。
 - ◇ 発表では、発表者にPC操作（スライドのページ操作など）をお願いしてください。
 - ◇ 発表開始14分後（発表時間終了1分前）に、発表者に「終了1分前」の合図をしてください。
 - ◇ 質疑応答以降、PC操作を含めて、座長PC席に戻って進行してください。（チャット質疑の確認）
- オンライン発表の場合：
 - ◇ 発表者と事前に、発表データがZoomで画面共有できるか確認のうえ、発表者にスライド操作をお願いしてください。
 - ◇ 発表開始14分後（発表時間終了1分前）に、発表者に「終了1分前」の合図をしてください。
 - ◇ 質問がある場合は(1)会場参加者は挙手のうえ、指名があってから発言する、(2)Zoom参加者にはチャットを使用するようにご指示ください。

発表者の方へ

- 会場発表の場合：
 - ◇ 事前に、発表データを座長にお渡しください。（USBメモリ推奨）
 - ◇ 発表では、ご自身でスライドのページ操作をして発表してください。
 - ◇ 発表セッションは、時間厳守をお願いします。（終了時刻になると半強制的に終了となります）
- オンライン発表の場合：
 - ◇ 事前に、発表データがZoomで画面共有できるか座長と確認してください。
 - ◇ 発表では、ご自身でスライドのページ操作をして発表してください。
 - ◇ 発表セッションは、時間厳守をお願いします。（終了時刻になると半強制的に終了となります）

発表時間について

- ・ 発表時間は15分、質疑10分、入替2分です。
- ・ 発表終了時刻1分前に合図をします。（セッション終了時刻になると半強制的に終了となります。）
 - ★発表開始14分後→合図
 - ★発表開始25分後→強制終了※希望した発表を確実に聴講できるようご協力をお願いします。

以上